

# LA FUNCION PÚBLICA

Curso: Derecho Administrativo  
Presentación: Sandra Álvarez T.  
26 de abril de 2011

Material elaborado para el Curso de Formación Sindical  
de la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile.

# **LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**

## **CONCEPTO**

**“Es toda aquella que de forma directa o indirecta realiza el Poder Ejecutivo, con la finalidad de obtener el bien común”**

**¿CUALES SON LAS FUNCIONES DE ESTA ADMINISTRACIÓN?**

- Depende del modelo de Estado**
- Estado liberal : Competencias mínimas**
- Estado totalitario : Globaliza el movimiento económico y social**

# **ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**

## **¿ A QUE DEBERÍA ORIENTARSE?**

**“ A una gestión plural”**

- a. En algunos casos actuando la administración**
- b. En otros con una gestión privada**
- c. En otros con la participación de grupos u organizaciones civiles que por su preparación o interés permitan una mejora de la prestación del servicio o la explotación del mismo.**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **ETIMOLOGÍA**

**1. FUNTIO**

**Cumplir, ejecutar, desempeñar**

**2. PUBLICI**

**Lo público o relativo a la organización política**

# LA FUNCION PÚBLICA

## CONCEPTO

### a) En relación con los individuos:

*“Relación que se establece voluntariamente, de una manera general y permanente entre un establecimiento público y un ciudadano que se obliga a hacer actos para satisfacer las necesidades de ese establecimiento”*

(Nézard, Henry)

### b) En relación a la actividad estatal

**“ Se entiende como una tarea, misión o cometido asignados a los órganos públicos”**

**(Doctrina Francesa)**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **ELEMENTOS QUE LA CARACTERIZAN**

- 1. Su manifestación es por la ACTIVIDAD**  
**Se traduce en la ejecución de actos jurídicos – hechos materiales**
- 2. La ejecuta un ÓRGANO ESTATAL**  
**Destinado para realizar tal actividad**
- 3. Su fin es la ACTIVIDAD DEL ESTADO**  
**Obtención del bien común**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **SU REGIMEN JURÍDICO EN CHILE**

- 1. Ley N° 18.575, de Bases de la Administración del Estado**
- 2. Constitución Política de la República**
- 3. Ley N° 18.834, que aprueba el Estatuto Administrativo**
- 4. Estatutos especiales**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **SU REGIMEN JURÍDICO EN CHILE**

- 5. Ley N° 19.653, de Probidad Administrativa**
- 6. Ley N° 20.050, modifica la Constitución Política**
- 7. Ley N° 19.880, de Bases de Procedimiento Administrativo**
- 8. Ley N° 19.882, del Nuevo Trato Laboral y Sistema de Alta Dirección Pública**
- 9. Ley N° 20.088, de Declaración de Intereses y Patrimonio**
- 10. Ley N° 20.055, de Acoso Sexual**

# LA FUNCION PÚBLICA

## LEY N° 18.575 DE BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACION

### ART. 5°:

*“ Las autoridades y funcionarios deberán velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos y por el debido cumplimiento de la función pública.*

*Los órganos de la Administración del Estado deberán cumplir sus cometidos coordinadamente y propender a la unidad de acción, evitando la duplicación o interferencia de funciones ”*

# LA FUNCION PÚBLICA

## CONSTITUCION POLÍTICA DE LA REPÚBLICA

### ART. 38:

“ Una ley orgánica constitucional determinará la organización básica de la Administración Pública, garantizará la carrera funcionaria y los principios de carácter técnico y profesional en que deba fundarse, y asegurará tanto la igualdad de oportunidades de ingreso a ella como la capacitación y el perfeccionamiento de sus integrantes ”

# LA FUNCION PÚBLICA

## LEY N° 18.334, ESTATUTO ADMINISTRATIVO

### ART. 1°:

*“ Regula las relaciones entre el Estado y el personal de los Ministerios, Intendencias, Gobernaciones y de los servicios públicos centralizados y descentralizados creados para el cumplimiento de la función administrativa ”*

- **Contempla normas sobre:**
  - **carrera funcionaria**
  - **remuneraciones**
  - **jornada de trabajo**
  - **responsabilidad administrativa**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **ESTATUTOS ESPECIALES**

- 1. Ley 19.070, aprueba el Estatuto de los Profesionales de la Educación**
- 2. Ley N° 19.378, aprueba Estatuto de Atención Primaria de Salud**
- 3. Ley N° 18.883, aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales**

**(\*) Aparte de funcionarios públicos del orden militar**

# LA FUNCION PÚBLICA

## LEY N° 19.653, PROBIDAD ADMINISTRATIVA

### CONCEPTO

- **Calificación moral**
- **de la conducta del funcionario (\*)**
- **obligado a observar:**
  - a. conducta funcionaria intachable (otras leyes)**
  - b. desempeño honesto**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 19.653, PROBIDAD ADMINISTRATIVA**

**Dice relación con:**

- 1. Ética pública**
- 2. Principios jurídicos (doctrina-jurisprudencia)**
- 3. Imperativos de la función público-administrativa**
- 4. Orientación del servicio**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 19.653, PROBIDAD ADMINISTRATIVA**

### **AMBITOS QUE CUBRE**

- 1. Conducta funcionaria intachable**
- 2. Desempeño honesto y leal de la función**
- 3. No al tráfico de influencias y conflictos de interés**

# LA FUNCION PÚBLICA

## LEY N° 19.653, PROBIDAD ADMINISTRATIVA

### CONCEPTO

- **Calificación moral**
- **de la conducta del funcionario (\*)**
- **obligado a observar:**
  - a. **conducta funcionaria intachable (otras leyes)**
  - b. **desempeño honesto**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 19.653, PROBIDAD ADMINISTRATIVA**

### **I. CONDUCTA INTACHABLE**

- 1. Ley N° 18.575**
- 2. Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo**
- 3. Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 19.653, PROBIDAD ADMINISTRATIVA**

### **II. DESEMPEÑO HONESTO Y LEAL DE LA FUNCIÓN**

#### **TERMINOLOGIA A DISTINGUIR**

##### **1. AGENTE PÚBLICO**

**Todo sujeto que desempeñe función estatal**

##### **2. FUNCIONARIO DE HECHO**

**Carece de investidura regular**

##### **3. AUTORIDADES**

**Responden a un nivel de subordinación dentro del orden público.**

# LA FUNCION PÚBLICA

## LEY N° 19.653, PROBIDAD ADMINISTRATIVA

### III. TRÁFICO DE INFLUENCIAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS

#### A. TRÁFICO DE INFLUENCIAS:

- Nepotismo / - Amiguismo

#### B. CONFLICTOS DE INTERÉS:

- Interés privado o personal
- Interés financiero

# LA FUNCION PÚBLICA

## LEY N° 19.653, PROBIIDAD ADMINISTRATIVA

### III. TRÁFICO DE INFLUENCIAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS

#### \* LOBBY

“Esfuerzos por influir en el proceso legislativo y en las decisiones p y políticas públicas por parte de grupos particulares a favor de sus intereses”

# **LA FUNCION PÚBLICA**

**LEY N° 20.050**

**ARTÍCULO 8° C.P.E.**

**“PROBIDAD y PUBLICIDAD de los actos se elevan a rango constitucional”**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 20.050**

### **ARTÍCULO 8° C.P.E.**

#### **ALCANCES:**

- 1. Cubre a toda la Administración del Estado.**
- 2. Empresas privadas que prestan servicios públicos**
- 3. La confidencialidad es excepcional**
- 4. Hay una reserva legal absoluta**
- 5. Impugnabilidad de los actos trámite**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 19.880**

### **AMBITO**

- 1. Fija nuevos estándares para el procedimiento administrativo**
- 2. Silencio administrativo**
- 3. Nuevos recursos administrativos**

**\* Su énfasis está en el acto administrativo**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 19.882**

### **AMBITOS**

#### **1. SISTEMA DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA**

- **Agilización de la carrera funcionaria**
- **Ascensos por concursos (no por antigüedad)**
- **Jefes superiores de servicio hasta el 2º nivel jerárquico**
- \* **Se excluyen: Ministros, Intendentes, Gobernadores, etc.**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 19.882**

### **AMBITOS**

#### **2. BUEN TRATO**

- **Incentivos de retiro**
- **Disminución de cargos de exclusiva confianza**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 20.088**

### **IMPLICA**

**Declaración jurada de patrimonio**

**- Más altas autoridades**

**- Obligatorio**

**\* (Evolución del patrimonio de la autoridad mientras permanece en el cargo público)**

# **LA FUNCION PÚBLICA**

## **LEY N° 20.055**

### **CONCEPTO**

**“El que una persona realice en forma indebida, por cualquier medio, requerimientos de carácter sexual, no consentidos por quien los recibe y que amenacen o perjudiquen su situación laboral o su oportunidad de empleo”**

**\* Modifica: Art. 2º C.T., Ley 18.834 y Ley 18.883**

# LA FUNCION PÚBLICA

## PRINCIPIOS QUE SE DERIVAN

### 1. De la jerarquía

Es una obligación del funcionario:

“ Obedecer las órdenes impartidas por el superior jerárquico”

(Art. 55 letra f) ley N° 18.834

### 2. Probidad administrativa (Ley N° 19.653, 1999)

Arts. 52 y sptes. ley N° 18.575

“ Consiste en observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular”

### 3. De la responsabilidad administrativa

Arts. 61 y sptes. de la ley N° 18.575

Arts. 114 y sptes de la ley n° 18.834 “Sumario Administrativo”

# **EL FUNCIONARIO PÚBLICO**

## **MODELOS APLICABLES EN LA RELACION DE SERVICIO**

### **\* MODELO CONTRACTUAL**

**Postula una equiparación de derechos y deberes entre los trabajadores en lo público y lo privado.**

**(Interesa la implantación del derecho laboral) (\*)**

### **\* MODELO ESTATUTARIO**

**Es el modelo que actualmente se aplica**

**Hay inexistencia de derechos adquiridos**

**No hay posibilidad de negociación**

**Encierra similitud con un contrato de adhesión**

# **EL FUNCIONARIO PÚBLICO**

## **CONCEPTO**

**“ Son las personas físicas, titulares de los órganos de la Administración”**

## **CARACTERÍSTICAS**

- Desempeñan un cargo público**
  - Se sujetan a una clasificación de puestos y empleo por grado**
  - Se ingresa por la vía de concurso**
  - Su relación con la administración se da en función de un vínculo público unilateral y potestativo.**
- (\*) Carrera funcionaria**

# **EL FUNCIONARIO PÚBLICO**

## **CARACTERÍSTICAS**

### **1. Desempeñan un cargo público**

**Art. 3 letra a) ley 18.834**

**“ Es aquél que se contempla en las plantas o como empleos a contrata en las instituciones señaladas en el artículo 1° de la misma ley, a través del cual se realiza la función administrativa”**

### **2. Los puestos y empleos se clasifican por grados**

**A menor grado mejor calificación**

**No hay homogeneidad de grados entre las distintas instituciones públicas**

**El ascenso de un grado es por mérito o por concurso**

# EL FUNCIONARIO PÚBLICO

## CARACTERÍSTICAS

### 3. Se ingresa por la vía del concurso público

Entre otros antecedentes debe acreditarse:

- no encontrarse inhabilitado para ejercer cargos públicos
- tener salud compatible con el cargo
- no haber sido condenado por delito o pena aflictiva

(\*) Concursos docentes

# EL FUNCIONARIO PÚBLICO

## 4. La su relación con la administración se da en función de un vínculo público unilateral y potestativo

(\*) Doctrinariamente se discute la naturaleza de esta relación:

- a) Es un contrato de trabajo
- b) Es un contrato de derecho público
- c) Es un vínculo público unilateral y potestativo
  - Nace en el momento del nombramiento de la persona en el cargo respectivo
  - Formalmente esto significa la aceptación del cargo y el respectivo decreto de nombramiento

# EL FUNCIONARIO PÚBLICO

## SUS DERECHOS

1. A la función  
Conocido vulgarmente como el derecho a la “estabilidad”
2. Al ascenso  
Es el llamado “escalamiento administrativo”
3. Remuneración, sueldo y otros beneficios  
(\* ) Informe de la Comisión Nacional de Ética Pública  
Ética Pública: Probidad, transparencia y responsabilidad al servicio de los ciudadanos.  
[Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, Julio de 1994]

# EL FUNCIONARIO PÚBLICO

## SUS DERECHOS

4. Derecho al libre ejercicio de actividades conciliables con la función pública

(\*). Excepción, dedicación exclusiva al Estado

5. Derecho de defensa

Art. 55 letra m) ley N° 18.834

# LA CARRERA FUNCIONARIA (\*)

## CONCEPTO

*“ Es un sistema integral de regulación del empleo público, aplicable al personal titular de planta, fundado en principios jerárquicos, profesionales y técnicos, que garantiza la igualdad de oportunidades en el ingreso, la dignidad de la función pública, la capacitación y el ascenso, la estabilidad en el empleo, y la objetividad en las calificaciones en función del mérito y de la antigüedad”*

# **LA CARRERA FUNCIONARIA (\*)**

## **ASPECTOS RELEVANTES**

**1. EL INGRESO A LA FUNCION PÚBLICA**

**2. DERECHOS MEDULARES**

**(\*) Derecho a la función**

# LA CARRERA FUNCIONARIA (\*)

## INGRESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA

### 1. Art. 19 N° 17 de la Constitución Política de 1980

*“ La Constitución asegura a todas las personas : N° 17 La admisión a todas las funciones y empleos públicos, sin otros requisitos que los que impongan la Constitución y las leyes”*

*(Relacionada con el 19 N° 2, art. 14 inciso 2° Ley N° 18.575)*

### 2. Formas de ingreso

*a) Como titular*

*b) Como suplente*

*c) A contrata (art. 46 Ley N° 18.575)*

*\* Funcionario a honorarios (Régimen legal aplicable)*

# LA CARRERA FUNCIONARIA (\*)

## COMO TITULAR

- Es por concurso público
- Selección a través de procedimientos imparciales y técnicos
- Para asegurar una apreciación objetiva de las aptitudes y méritos del postulante

Excepción: Cargos de exclusiva confianza del Presidente de la Rep.

*“ Son aquéllos sujetos a la libre designación y remoción del Presidente de la República o de la autoridad facultada para disponerlo ”*

# **LA CARRERA FUNCIONARIA (\*)**

## **DERECHO A LA FUNCIÓN**

### **1. ES:**

**El derecho del funcionario a continuar en su empleo a menos que medie una causa legal de expiración en funciones**

**También es el derecho a permanecer en el desempeño de sus funciones**

**(a no ser cambiado de las funciones que legalmente está desempeñando)**

### **2. COMPATIBLE CON:**

**La comisión del funcionario para desempeñar funciones ajenas al cargo. (art 69 ley N° 18.834)**

# **SUMARIO ADMINISTRATIVO**

**Ley 18.834, arts. 120 y sgtes.**

- 1. Inicio del expediente**
- 2. Investigación sumaria**
- 3. Sumario Administrativo**
- 4. Formulación de cargos**
- 5. Formulación de descargos**
- 6. Vista fiscal**
- 7. Recurso de reclamación**